

# INSTRUCTIVO

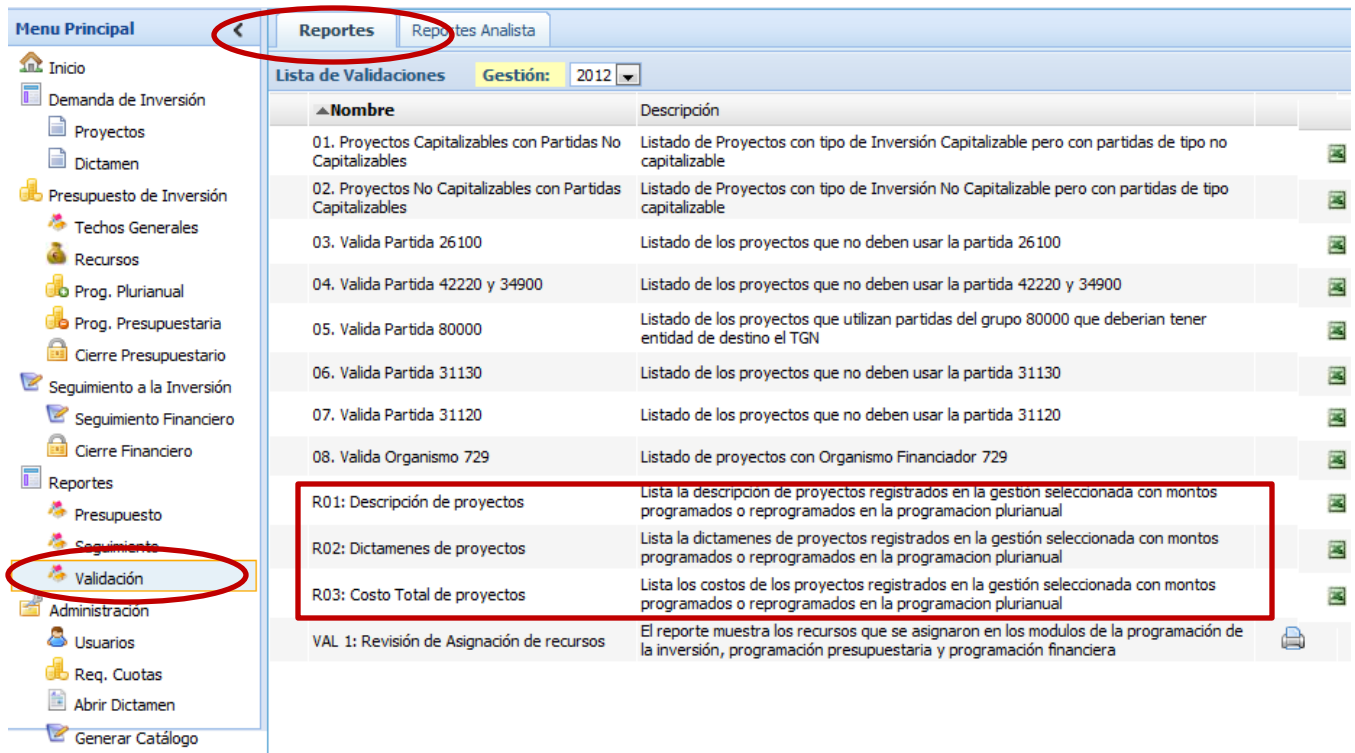
## AJUSTE DE DATOS DE LOS PROYECTOS EN EL SISIN

A objeto de mejorar la información existente en el SISIN, cuya responsabilidad corresponde a la entidad ejecutora del proyecto, se ha revisado la base de datos, verificándose que es necesario realizar ajustes, complementaciones y/o correcciones de los datos.

Para el efecto, el trabajo debe iniciarse con los proyectos registrados para las gestiones 2012 y 2011.

En este sentido, se han habilitado reportes que faciliten la información de los proyectos para identificar aquellos campos que deberán ser corregidos::

**PARA LAS ENTIDADES:** Ingresar a:



The screenshot shows the SISIN system interface. The 'Reportes' menu is highlighted in red. The 'Validación' option in the left sidebar is also highlighted in red. The main content area displays a table titled 'Lista de Validaciones' for the year 2012. The table lists various validation reports (R01, R02, R03, VAL 1) with their descriptions. A red box highlights the R01, R02, and R03 reports.

Nombre	Descripción
01. Proyectos Capitalizables con Partidas No Capitalizables	Listado de Proyectos con tipo de Inversión Capitalizable pero con partidas de tipo no capitalizable
02. Proyectos No Capitalizables con Partidas Capitalizables	Listado de Proyectos con tipo de Inversión No Capitalizable pero con partidas de tipo capitalizable
03. Valida Partida 26100	Listado de los proyectos que no deben usar la partida 26100
04. Valida Partida 42220 y 34900	Listado de los proyectos que no deben usar la partida 42220 y 34900
05. Valida Partida 80000	Listado de los proyectos que utilizan partidas del grupo 80000 que deberían tener entidad de destino el TGN
06. Valida Partida 31130	Listado de los proyectos que no deben usar la partida 31130
07. Valida Partida 31120	Listado de los proyectos que no deben usar la partida 31120
08. Valida Organismo 729	Listado de proyectos con Organismo Financiador 729
R01: Descripción de proyectos	Lista la descripción de proyectos registrados en la gestión seleccionada con montos programados o reprogramados en la programación plurianual
R02: Dictámenes de proyectos	Lista la dictámenes de proyectos registrados en la gestión seleccionada con montos programados o reprogramados en la programación plurianual
R03: Costo Total de proyectos	Lista los costos de los proyectos registrados en la gestión seleccionada con montos programados o reprogramados en la programación plurianual
VAL 1: Revisión de Asignación de recursos	El reporte muestra los recursos que se asignaron en los módulos de la programación de la inversión, programación presupuestaria y programación financiera

### Parte 1. IDENTIFICACION DEL PROYECTO DETALLE DEL CONTENIDO DE LOS REPORTES

#### Reporte: R01: Descripción de proyectos

- **Problema** (por ejemplo, identificar descripciones incorrectas como ser "Ingrese el Problema del Proyecto", "DDDD", "XXXXX", etc)
- **Solución**

- *Objetivo General*
- *Objetivo Específico*
- *Fecha de Inicio – Fecha de Término* : Ajustar la fecha de inicio y término de todo el ciclo de vida del proyecto.

### **Reporte: R03: Costo Total de proyectos**

- *Tipo de Inversión*
- *Fecha Inicio – Fecha Término*: Ajustar la fecha de inicio y término de la Etapa del Proyecto
- *Etapa*
- *Componente*
  - *Aporte Local*
  - *Co-financiamiento*
  - *Financiamiento Externo*
  - *Otros*
  - *Sin Financiamiento*

### **Parte 2. DICTAMEN**

#### **R02: Dictámenes de proyectos**

##### **Datos de referencia:**

- *Tipo de Inversión*
- *Fecha Inicio – Fecha Término Etapa*
- *Tipo de Dictamen*
- *Etapa*
- *Fecha Dictamen*

##### **Datos susceptibles de modificación:**

- *Justificación*
- *Nombre de la MAE*
- *Cargo de la MAE*
- *CARNET DE IDENTIDAD DE LA MAE*
- *DOCUMENTO DE DESIGNACION DE LA MAE*
- *NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO*
- *CARNET DE IDENTIDAD DEL RESPONSABLE*
- *CARGO DEL RESPONSABLE*
- *UNIDAD RESPONSABLE*

Estos reportes muestran la información de todos los proyectos que tienen datos completos y correctos o **incompletos e inadecuados**.

A partir de estos reportes, la entidad deberá corregir la información **incompleta e inadecuada** directamente en el SISIN-WEB. Asimismo, para corregir la información todos los **Dictámenes de los proyectos de las Entidades Territoriales**, serán abiertos vía Sistemas y en el caso de las demás entidades los dictámenes serán habilitados a través de los analistas del Vipfe.

En caso de haberse registrado mal la **etapa** y el **tipo de inversión** del proyecto, debe enviarse en archivo excel, vía correo electrónico, a los Analistas sectoriales o territoriales, según corresponda. El archivo Excel debe contener la siguiente información:

Entidad  
Código SISIN (13 dígitos)  
Etapa Actual  
Etapa a modificarse  
Tipo de inversión actual  
Tipo de inversión a modificar

Una vez ajustada la información de los proyectos, nuevamente deberán cerrarse los Dictámenes.

Cabe señalar que la responsabilidad por el contenido y la calidad de la información es de la entidad.

Cualquier consulta podrá ser realizarla a través de los analistas del Vipfe.

**El plazo para realizar esta labor es de 2 semanas, hasta el viernes 2 de diciembre de 2011.**

La Paz, 16 de noviembre de 2011